

Handleiding

Curasoft



Agendablokken

Beheer agendablokken

Basisgegevens
Voer de basisgegevens van het agendablok in

Onderwerp:

Locatie:

Kleur:

Tijdstip:
Begin: Einde:

Terugkeer Patroon

Dagelijks

Wekelijks

Keert elke week/weken terug op:

Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag

Vrijdag Zaterdag Zondag

Bereik van terugkeerpatroon

Begin:

Eindigt na: keer

Eindigt op:

< Vorige Volgende > Annuleren

In het bovenstaande scherm kunt u een onderwerp ingeven, eventueel een locatie/ruimte zoeken (hier vindt u alle organisaties uit uw Curasoft omgeving), een kleur bepalen en uiteraard aangeven welk tijdstip het betreft. Daarnaast kunt u een terugkeerpatroon instellen, zodat het agendablok elke week of elke twee weken terugkeert. Klik op "Volgende >"

Prestaties en medewerkers

Indien "Automatisch plannen" is ingesteld in uw omgeving, kunt u bepaalde prestaties/verrichtingen plannen in een specifiek agendablok. Zo kunt u een agendablok aanmaken voor intakegesprekken of voor standaard zittingen. Wanneer dit is ingesteld kunt u in deze stap kiezen tussen de verschillende prestaties/verrichtingen.

Beheer agendablokken

Activiteitfilter
 Selecteer de activiteiten welke geassocieerd kunnen worden met het agendablok. Deze worden vervolgens gebruikt bij het automatisch plannen.

	Activiteit	Prestatiecode	Functie
<input checked="" type="checkbox"/>	1000 - Zitting fysiotherapie	1000	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1001 - Zitting fysiotherapie inclusief toeslag uitbehandeling	1001	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1002 - Zitting fysiotherapie inclusief inrichtingstoeslag	1002	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1003 - Zitting fysiotherapie buiten reguliere werktijden	1003	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1100 - Zitting kinderfysiotherapie	1100	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1101 - Zitting kinderfysiotherapie inclusief toeslag uitbehandeling	1101	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1102 - Zitting kinderfysiotherapie inclusief inrichtingstoeslag	1102	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1104 - Toeslag kinderfysiotherapie buiten reguliere werkdag	1104	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1200 - Zitting manuele therapie	1200	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1201 - Zitting manuele therapie inclusief toeslag uitbehandeling	1201	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1202 - Zitting manuele therapie inclusief inrichtingstoeslag	1202	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1203 - Toeslag manuele therapie buiten reguliere werktijden	1203	Therapeut
<input type="checkbox"/>	1300 - Groepsbehandeling fysiotherapie	1300	Therapeut

< Vorige Volgende > Annuleren

Daarnaast is het mogelijk om een agendablok tegelijkertijd bij meerdere personen in de agenda te plannen. In het volgende scherm kunt u aangeven bij wie het agendablok in de agenda moet komen. De persoon die het agendablok maakt, staat standaard geselecteerd. Klik op "Volgende >" en vervolgens op "Sluiten" om terug te gaan naar de agenda.

Beheer agendablokken

Selecteer gebruikers
 Selecteer de gebruikers waarbij het agendablok in de agenda moet verschijnen.

	Gebruiker
<input type="checkbox"/>	Augustine, C. (Cornelia)
<input type="checkbox"/>	Balans (Brenda)
<input type="checkbox"/>	Boudewijn, A. (Antonius)
<input type="checkbox"/>	Efening, O. (Olaf)
<input type="checkbox"/>	Hermanus, B. (Bartel)
<input checked="" type="checkbox"/>	Linus, H. (Hannes)
<input type="checkbox"/>	Schilder, P. (Pien)
<input type="checkbox"/>	Smit, C. (Carola)
<input type="checkbox"/>	Spraak, S. van der (Simon)
<input type="checkbox"/>	Steen, J. van der (Jan)
<input type="checkbox"/>	Steur, B. (Ben)
<input type="checkbox"/>	Visser, H. (Hans)

< Vorige Volgende > Annuleren

