

Handleiding

Curasoft





Beginnen met declareren

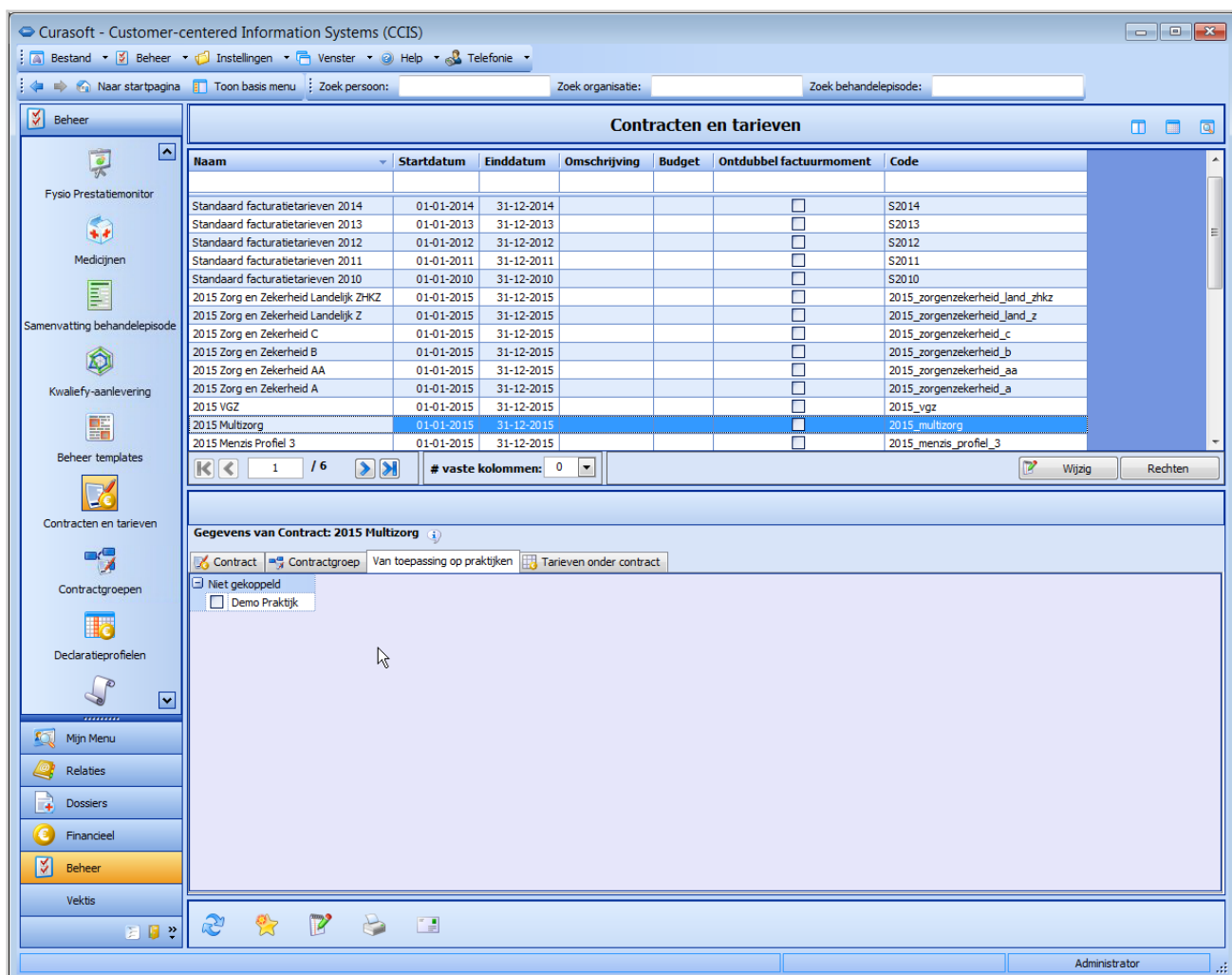
Beginnen met declareren

Voordat u behandelingen kunt declareren in Curasoft, dient u een aantal stappen te ondernemen.

1. Contracten koppelen

U dient per contract aan te geven voor welke praktijk(en) het contract geldig is.

- Ga naar “Beheer” en vervolgens naar “Contracten en Tarieven”.
- Zoek op het gewenste contract en selecteer deze.
- Ga naar het derde tabblad “Van toepassing op praktijken”. Onder dit tabblad ziet u een overzicht van de beschikbare praktijken.
- Klik op “Bewerken”  onder in het scherm om een praktijk te koppelen; nu kunnen de selectievakjes worden aangevinkt.
- Selecteer de juiste praktijken en klik op “Opslaan” .



The screenshot shows the 'Contracten en tarieven' window in Curasoft. The table below is a representation of the data shown in the interface:

Naam	Startdatum	Einddatum	Omschrijving	Budget	Ontdubbel factuurmoment	Code
Standaard facturabetarieven 2014	01-01-2014	31-12-2014			<input type="checkbox"/>	S2014
Standaard facturabetarieven 2013	01-01-2013	31-12-2013			<input type="checkbox"/>	S2013
Standaard facturabetarieven 2012	01-01-2012	31-12-2012			<input type="checkbox"/>	S2012
Standaard facturabetarieven 2011	01-01-2011	31-12-2011			<input type="checkbox"/>	S2011
Standaard facturabetarieven 2010	01-01-2010	31-12-2010			<input type="checkbox"/>	S2010
2015 Zorg en Zekerheid Landelijk ZHKZ	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_land_zhkz
2015 Zorg en Zekerheid Landelijk Z	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_land_z
2015 Zorg en Zekerheid C	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_c
2015 Zorg en Zekerheid B	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_b
2015 Zorg en Zekerheid AA	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_aa
2015 Zorg en Zekerheid A	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_a
2015 VGZ	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_vgz
2015 Multizorg	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_multizorg
2015 Menzis Profiel 3	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_menzis_profiel_3

Below the table, the 'Gegevens van Contract: 2015 Multizorg' section is visible. It shows tabs for 'Contract', 'Contractgroep', 'Van toepassing op praktijken', and 'Tarieven onder contract'. The 'Van toepassing op praktijken' tab is active, showing a list of practices with checkboxes, including 'Demo Praktijk'.

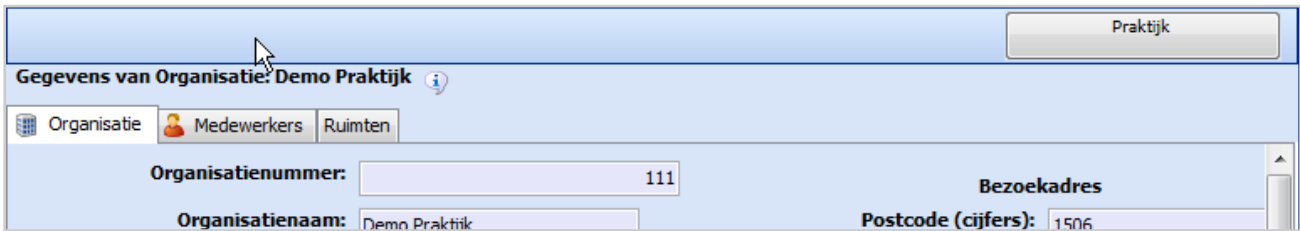
U kunt de tarieven onder een contract bekijken of controleren door naar het vierde tabblad Tarieven te gaan. Hier ziet u een overzicht van alle prestatiecodes onder dit contract met het bijbehorende tarief.

2. AGB-praktijkcode

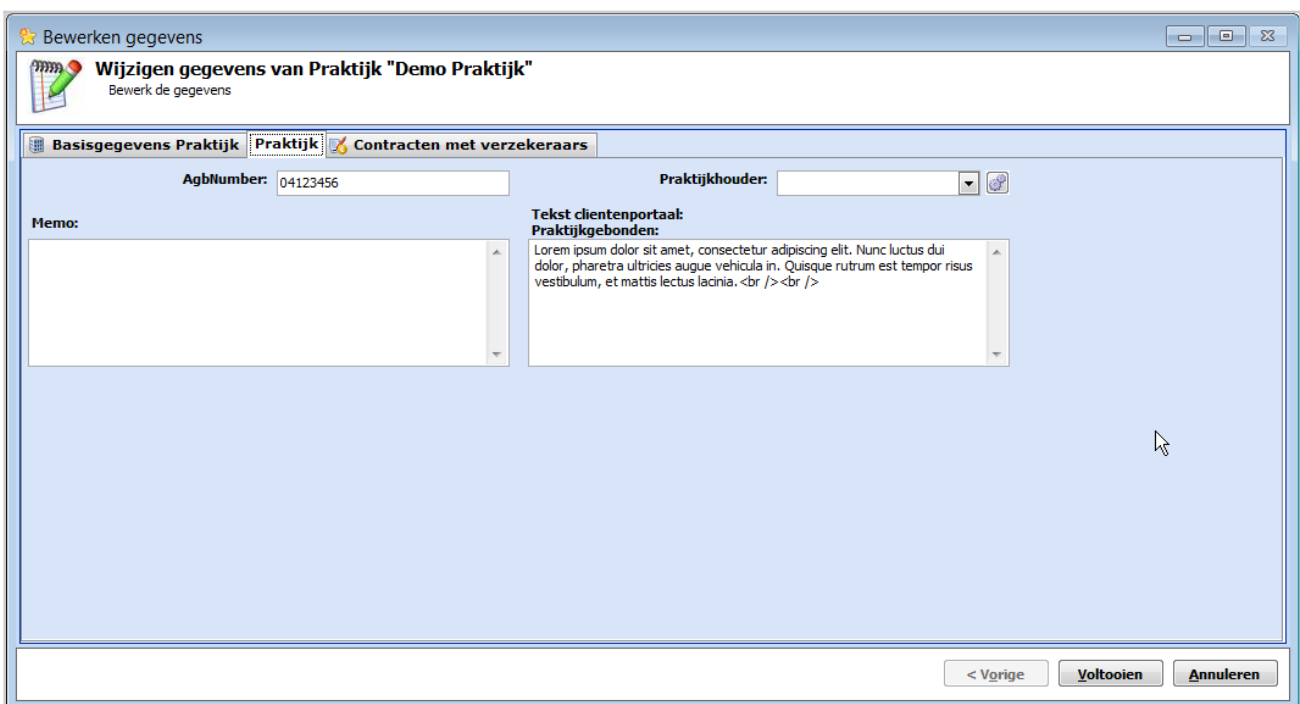
Voor een succesvolle declaratie is het van belang dat bekend is welke AGB-codes er gebruikt dienen te worden. Zoek uw organisatie gegevens op door (een deel van) de naam in te toetsen achter “Zoek organisatie” bovenin het scherm. Druk op enter.

Zoek persoon:
 Zoek organisatie:
 Zoek behandelperiode:

Selecteer uw organisatie en klik vervolgens op “Praktijk” in het midden van het scherm aan de rechterkant.

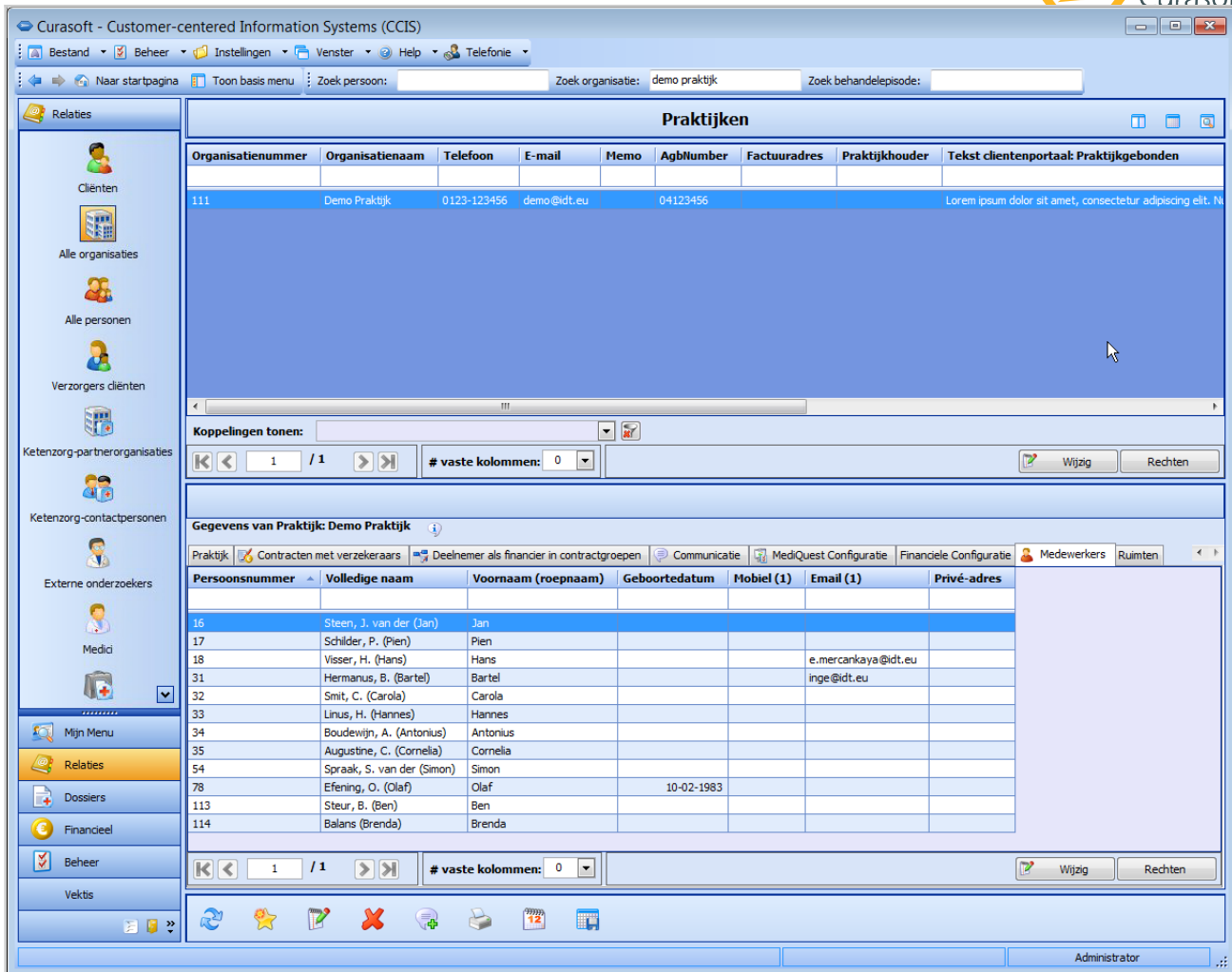


Klik op het tabblad “Praktijk” om de praktijkgegevens in te zien. Hier moeten het AGB-nummer van uw praktijk en de praktijkhouder staan. Klik op “Bewerken” onderin het scherm om de praktijkcode in te voeren, klik op “Voltooien”.



3. AGB-zorgverlenerscode

In hetzelfde scherm ziet u ook een tabblad “Medewerkers”. Door op dit tabblad te klikken ziet u een overzicht van de medewerkers die werkzaam zijn bij de praktijk.



Praktijken

Organisatienummer	Organisatiename	Telefoon	E-mail	Memo	Agbnummer	Factuuradres	Praktijkhouder	Tekst cliëntenportaal: Praktijkgebonden
111	Demo Praktijk	0123-123456	demo@idt.eu		04123456			Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. N

Gegevens van Praktijk: Demo Praktijk

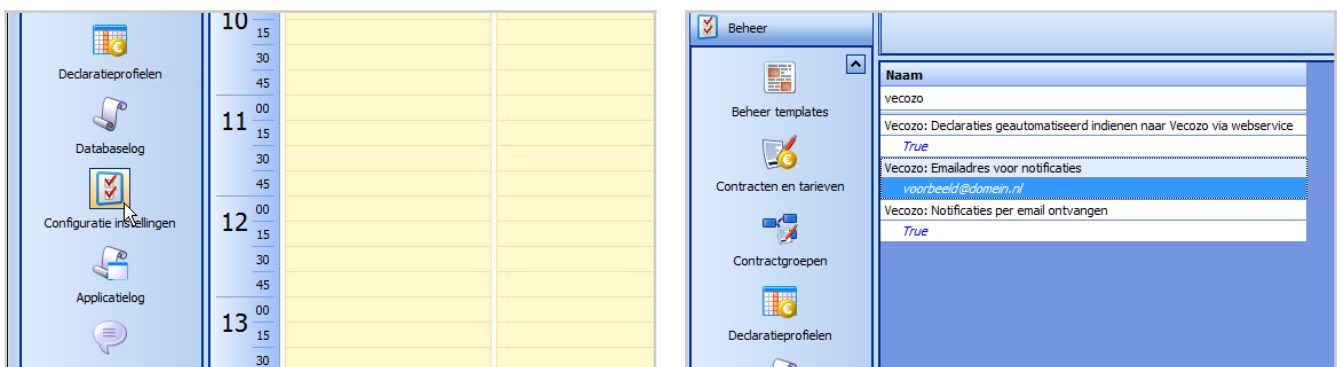
Persoonsnummer	Volledige naam	Voornaam (roepnaam)	Geboortedatum	Mobiel (1)	Email (1)	Privé-adres
16	Steen, J. van der (Jan)	Jan				
17	Schilder, P. (Pien)	Pien				
18	Visser, H. (Hans)	Hans			e.mercankaya@idt.eu	
31	Hermanus, B. (Bartel)	Bartel			inge@idt.eu	
32	Smit, C. (Carola)	Carola				
33	Linus, H. (Hannes)	Hannes				
34	Boudewijn, A. (Antonius)	Antonius				
35	Augustine, C. (Cornelia)	Cornelia				
54	Spraak, S. van der (Simon)	Simon				
78	Efening, O. (Olaf)	Olaf	10-02-1983			
113	Steur, B. (Ben)	Ben				
114	Balans (Brenda)	Brenda				

Dubbelklik op één van de medewerkers om naar de medewerker te gaan; klik vervolgens op het tabblad "Medewerker". Klik op "Bewerken" om de AGB-code

en de Zorgverlenerscode in te voeren.

4. E-mailadres voor Vecozo instellen

Om te zorgen dat de e-mailberichten naar het juiste adres worden verstuurd, moet er een e-mailadres worden ingesteld. Ga naar het menu "Beheer" en kies vervolgens "Configuratie instellingen".



Beheer

Naam: vecozo

Vecozo: Declaraties geautomatiseerd indienen naar Vecozo via webservice: True

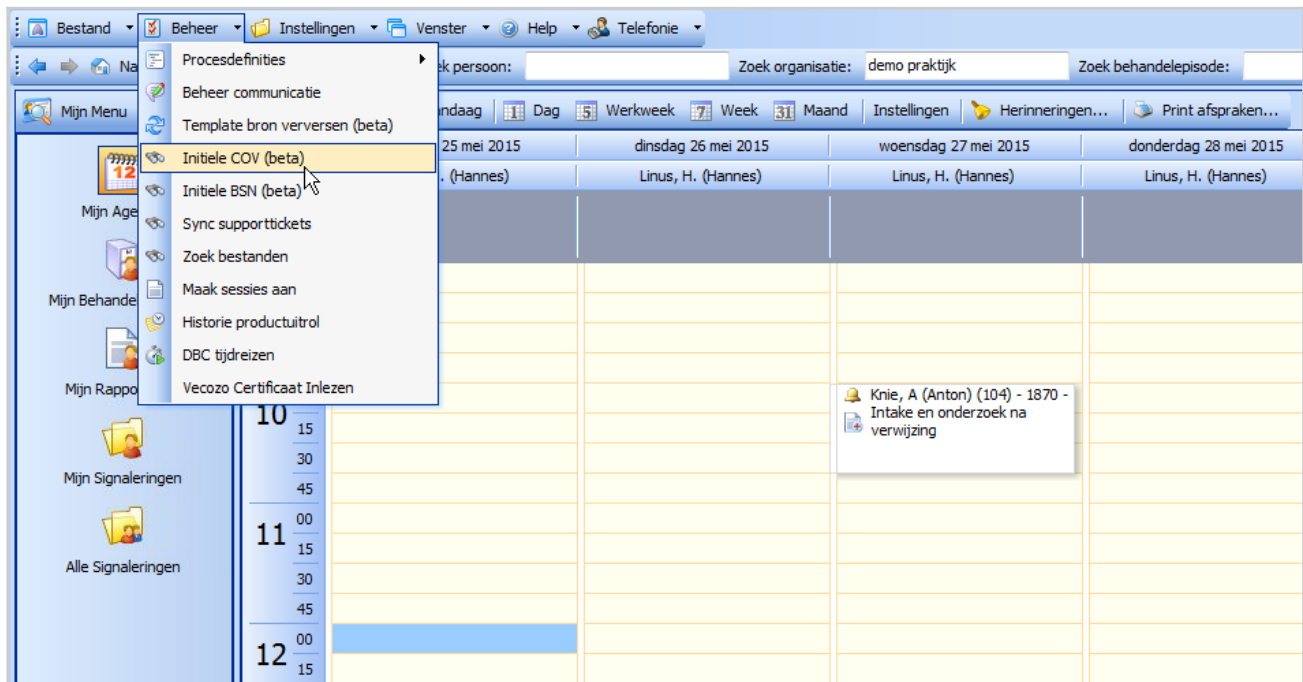
Vecozo: Emailadres voor notificaties: voorbeeld@domein.nl

Vecozo: Notificaties per email ontvangen: True

Zoek hier op Vecozo in het zoekvenster onder "Naam" en selecteer de regel "Vecozo: Emailadres voor notificaties". Klik vervolgens op "Bewerken" onderin het scherm en vul het juiste e-mailadres in.

5. Initiële COV controle

Om te kunnen declareren via Vecozo is het van belang dat de juiste verzekering is gekoppeld aan een cliënt. Via een COV-controle kunt u de verzekeringsgegevens van een cliënt opvragen.



The screenshot shows the Curasoft software interface. The 'Beheer' menu is open, and 'Initiele COV (beta)' is highlighted. The background shows a calendar view for May 2015, with a tooltip for 'Knie, A (Anton) (104) - 1870 - Intake en onderzoek na verwijzing'.

Ga naar "Beheer" bovenin de menubalk. Hier staat de optie "Initiële COV controle". Curasoft zal voor alle cliënten de verzekering nalopen en aanpassen waar nodig. Dit kan even duren, afhankelijk van het aantal cliënten in Curasoft