

Handleiding

Curasoft



Contracten en Tarieven



Contracten en Tarieven

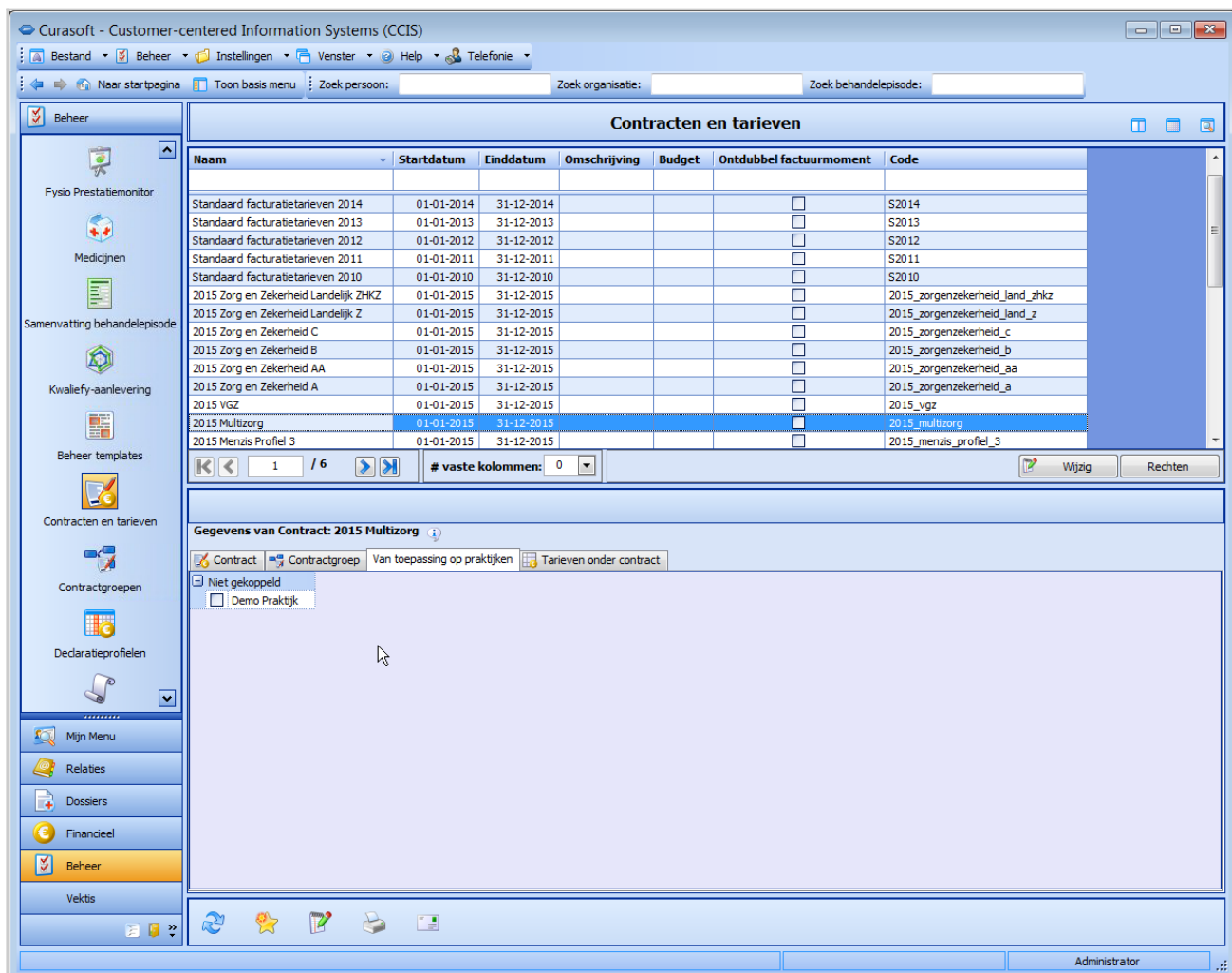
U kunt binnen Curasoft met meerdere praktijken of zorginstellingen tegelijk werken. Daarbij is het mogelijk dat er voor verschillende praktijken andere contracten gelden. U dient daarom per contract aan te geven voor welke praktijk(en) het contract geldig is.

Let op: Ook als u vanuit één praktijk werkt, moet u deze koppeling vastleggen.

Koppelen van contracten aan praktijken

Om het juiste contract aan een praktijk te koppelen, gaat u naar het “Contracten en Tarieven” scherm; dit scherm vindt u onder “Beheer”. Zoek hier het contract op en selecteer deze. U ziet vervolgens vier tabbladen. De eerste twee tabbladen bevatten respectievelijk gegevens over het bijbehorende “Contract” en “Contractgroep”.

- Ga naar het derde tabblad “Van toepassing op praktijken”. Onder dit tabblad ziet u een overzicht van de beschikbare praktijken.
- Klik op “Bewerken”  onder in het scherm om een praktijk te koppelen; nu kunnen de selectievakjes worden aangevinkt.
- Selecteer de juiste praktijken en klik op “Opslaan” .

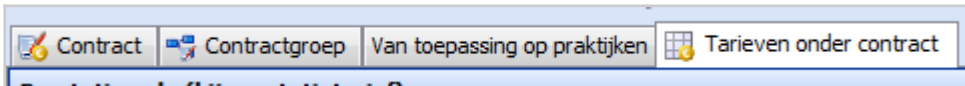


Naam	Startdatum	Einddatum	Omschrijving	Budget	Ontdubbel factuurmoment	Code
Standaard facturatarieven 2014	01-01-2014	31-12-2014			<input type="checkbox"/>	S2014
Standaard facturatarieven 2013	01-01-2013	31-12-2013			<input type="checkbox"/>	S2013
Standaard facturatarieven 2012	01-01-2012	31-12-2012			<input type="checkbox"/>	S2012
Standaard facturatarieven 2011	01-01-2011	31-12-2011			<input type="checkbox"/>	S2011
Standaard facturatarieven 2010	01-01-2010	31-12-2010			<input type="checkbox"/>	S2010
2015 Zorg en Zekerheid Landelijk ZHKZ	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_land_zhkz
2015 Zorg en Zekerheid Landelijk Z	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_land_z
2015 Zorg en Zekerheid C	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_c
2015 Zorg en Zekerheid B	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_b
2015 Zorg en Zekerheid AA	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_aa
2015 Zorg en Zekerheid A	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_zorgenzekerheid_a
2015 VGZ	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_vgz
2015 Multizorg	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_multizorg
2015 Menzis Profiel 3	01-01-2015	31-12-2015			<input type="checkbox"/>	2015_menzis_profiel_3


Tarieven bekijken en controleren

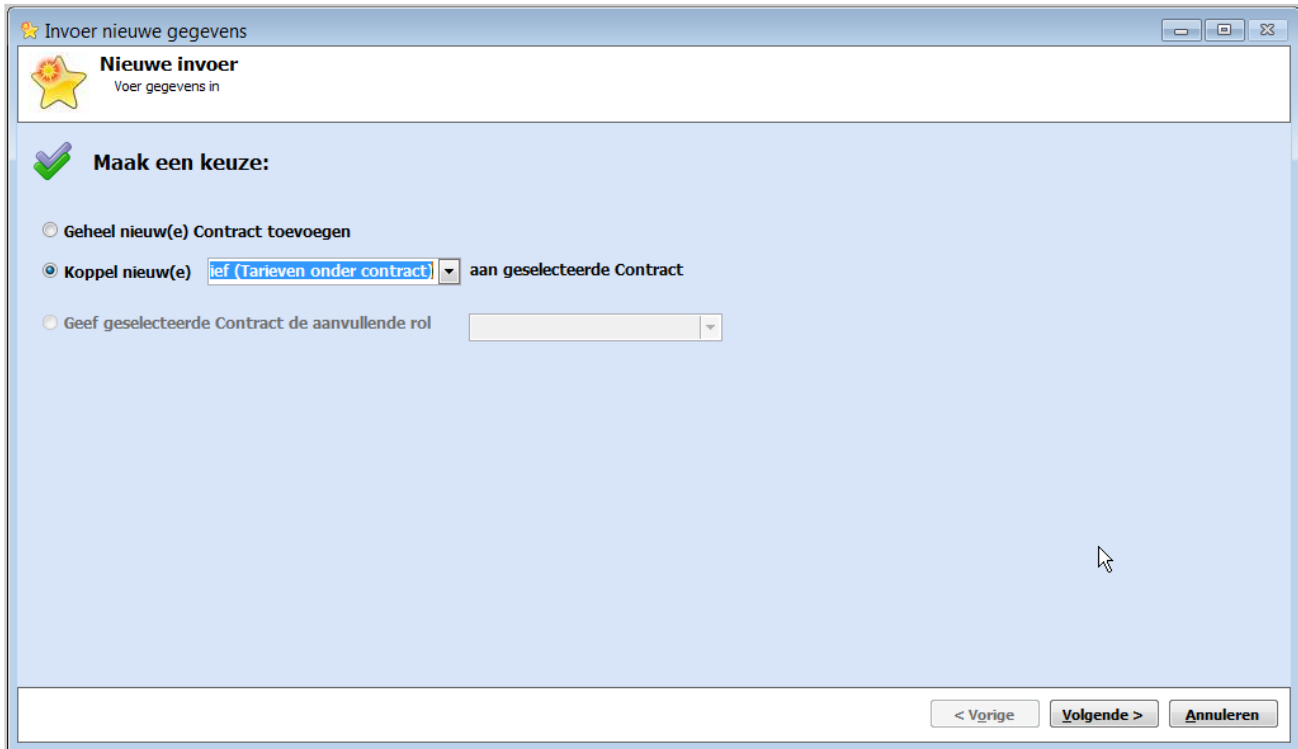
U kunt de tarieven onder een contract bekijken of controleren door naar het vierde tabblad Tarieven te

gaan. Hier ziet u een overzicht van alle prestatiecodes onder dit contract met het bijbehorende tarief.



Nieuwe tarieven toevoegen

Om een nieuw tarief toe te voegen klikt u op een contract in het scherm “Contracten en tarieven” en vervolgens op “Nieuw”  onder in het scherm.




Kies vervolgens voor de optie “Koppel nieuw(e) Tarief (Tarieven onder contract) aan geselecteerde Contract” en klik op volgende.

Invoer nieuwe gegevens


Nieuwe invoer van Tarief bij Contract "2015 Multizorg"
 Voer gegevens in

Tarief Contract

Prestatiecode (bij prestatietarief): 

Verrekenpercentage:


Tarief is per uur (bij prestatietarief):


Product (bij producttarief): 

Startdatum:

Einddatum:

Tarief:

BTW-percentage: 

Afwijkende grootboekrekening: 

< Vorige Volgende > Annuleren

Prestatiecode: kies hier via het menu de juiste declaratiecode.

Startdatum: 1 januari van het betreffende jaar

Einddatum: 31 december van het betreffende jaar

Tarief: het voor deze prestatie geldende tarief voor deze contractgroep

Klik op volgende en kies vervolgens "Klik op voltooiën om de wizard af te sluiten". De tarieven zijn nu te vinden onder het tabblad "Tarieven onder contract".